



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**
**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**
Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia –
Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.edu.it
reic84000c@istruzione.it –
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PROGETTO DADA

LE RAGIONI DEL MODELLO

L'Istituto comprensivo Kennedy nell'ultimo anno ha ragionato insieme al Consiglio di Istituto circa la necessità di introdurre nella scuola secondaria di I° grado "Fontanesi" il modello pedagogico ed organizzativo DADA (didattica per ambienti di apprendimento).

I presupposti del DADA sono:

- Utilizzare gli ambienti di apprendimento, realizzati anche attraverso le risorse economiche del PNRR: aule tematiche, aula Stem, laboratorio di Scienze, spazio agorà/debate, palestra per attività espressive.
- Ai docenti sarà assegnata un'aula fissa, mentre i ragazzi circa ogni due ore dovranno spostarsi autonomamente da un ambiente di apprendimento all'altro. Le neuroscienze, infatti, sostengono che lo spostamento (oltre a due "pause formative") rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento.
- I ragazzi/e diventano quindi più protagonisti del loro imparare e del loro progettare ed allestire gli ambienti stessi.
L'applicazione di questa nuova organizzazione presuppone l'individuazione e l'applicazione di un Regolamento su misura per il personale docente, per gli studenti e per i collaboratori scolastici.

ENTRATA STUDENTI

L'ingresso mattutino degli alunni avviene a partire dalle 7.40 (apertura cancello) usando l'entrata a loro comunicata (classi prime lato palestra, classi seconde e terze entrata principale). L'inizio delle lezioni è alle 7.45.

Premesso che lo spostamento di ogni gruppo classe risponde ad un generalizzato e diffuso principio di autonomia e senso di responsabilità che l'intera comunità scolastica deve incentivare nei ragazzi, si ritiene opportuno regolamentare il più possibile l'ordinato e sicuro spostamento degli studenti da un'aula tematica/ambiente apprendimento ad un altro.

In autonomia gli studenti devono recarsi nelle aule, dopo aver lasciato nel proprio personale armadietto lo zaino completamente svuotato.

Il giorno in cui l'orario didattico prevede l'attività di ed. motoria, gli studenti porteranno una piccola sacca con le scarpe e il cambio; essa sarà depositata nell'armadietto, e sarà prelevata in corrispondenza dell'attività motoria (la sacca rossa rimane nell'armadietto).

Oltre al materiale didattico indispensabile, i ragazzi metteranno nella borsina a loro assegnata l'astuccio, l'eventuale dispositivo personale, il materiale didattico a loro necessario solo per il primo blocco orario, (in maniera autonoma) il cellulare spento che consegneranno poi in classe al docente. (le merende restano nell'armadietto). In generale si auspica che i ragazzi possano portare non più di 3 libri cartacei; si raccomanda agli studenti di portare a scuola solo il materiale necessario e comunque di attenersi a quanto comunicato dai singoli docenti o scritto sul registro elettronico.

Dopo questa operazione si recheranno nell'aula corrispondente al docente della prima ora; terminato il primo blocco orario sarà cura dei ragazzi depositare il materiale già utilizzato e prelevare quello delle 4 ore successive.

CAMBIO ORA e MODALITA' DI SPOSTAMENTO

Si cammina a destra dei corridoi, in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.

Tutti gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.

Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4/5 minuti al massimo.

Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati dal docente coordinatore di ogni classe, fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" e devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio (solo nella 2ª pausa formativa).

Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.

Per effettuare gli spostamenti durante la mattinata si devono usare le scale più vicine all'aula di uscita e si deve mantenere la destra. Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra. Se all'uscita dell'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi; prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti. Nel caso essi trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro in modo da permettere il transito delle altre classi.

PAUSE FORMATIVE

Il gruppo classe che si sposta, una volta raggiunta la successiva aula di destinazione, collocato il proprio materiale, può effettuare la 1ª Pausa formativa della durata di 15 minuti. (9.35- 9.50) Questa può essere svolta in classe, o al massimo nel corridoio di pertinenza con la vigilanza del docente della terza ora i ragazzi potranno: bere, consumare una piccola merenda ed andare in bagno sempre su richiesta esplicita posta al docente.

Nello stesso modo avverrà lo spostamento dei gruppi classe al termine della 4ª ora: una volta raggiunta l'aula di pertinenza, inizia la 2ª pausa formativa (11.40-11.55) : i ragazzi potranno fare merenda e svolgere l'intervallo in cortile o in classe/corridoio.

N.B. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione.

UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

Ogni studente è tenuto ad utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia di materiale scolastico o personale. Ogni altro uso improprio sarà causa di sanzioni disciplinari. In particolare non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente.

Al suono ultimo della campanella (13.40) il docente accompagnerà la classe agli armadietti, i ragazzi recupereranno il materiale e, in ordine, si dirigeranno verso l'uscita; potranno uscire dalle pertinenze della scuola soltanto alle 13.45.

Ogni spostamento si svolgerà secondo il regolamento DADA, con aprifila e chiudifila.

Ogni alunno dovrà provvedere a preparare un'etichetta personalizzata con il proprio nome e cognome da apporre nel porta- etichette dell'armadietto.

Ogni alunno è responsabile della buona tenuta del proprio armadietto, della propria borsina e in caso di danneggiamento dovrà risarcire il danno.

I docenti sono caldamente invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Ispezione: è consentito al Dirigente o ai suoi collaboratori, allo scopo di verificarne il corretto utilizzo, di effettuare, qualora lo ritenga necessario e a giudizio imprescindibile del Dirigente stesso o dei suoi collaboratori, aprire in qualunque momento gli armadietti per verificarne il contenuto. Al termine dell'anno scolastico gli armadietti dovranno essere riconsegnati all'Istituto vuoti e privi di segni di danneggiamento.

Danneggiamenti e sanzioni: la gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Le ante degli armadi vanno aperte e chiuse senza forzature. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere immediatamente segnalato al docente coordinatore o al Funzionario Amministrativo. Ogni danno cagionato agli armadietti sarà gestito secondo quanto contenuto nel "Regolamento sui diritti e doveri degli studenti e dei comportamenti che configurano mancanze disciplinari".

E' vietato accedere agli armadietti durante le ore di lezione.

UTILIZZO DEL MATERIALE SCOLASTICO

I docenti dovranno chiarire quali materiali sono necessari allo svolgimento delle attività didattiche; i ragazzi a loro volta dovranno limitare l'uso del materiale di libri e quaderni in aula per evitare il sovraccarico della loro borsina e dello zaino.

Per l'organizzazione/gestione del materiale, gli alunni dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente.

Per le discipline di Arte e tecnologia le cartelle col materiale occorrente dovranno essere lasciate il più possibile nelle aule predisposte.

GESTIONE DEL CELLULARE

Il cellulare di ogni ragazzo, rigorosamente spento (tranne per attività didattiche) dovrà essere riposto dai ragazzi nella sacca e in classe sarà sempre custodito nella cassetta o in una scatola, sulla cattedra. Il cellulare "segue" i ragazzi negli spostamenti. Coloro che non rispettano queste regole ed utilizzano il cellulare in momenti non opportuni, lo consegneranno al docente che lo restituirà al ragazzo/a a fine mattinata. Esso potrà essere riaccessibile al termine della mattinata, una volta usciti dal cancello.

SORVEGLIANZA e VIGILANZA dei DOCENTI verso gli STUDENTI durante gli SPOSTAMENTI e le PAUSE FORMATIVE

Premessa: Il Modello DADA oltre a voler promuovere un progressivo senso di autonomia, presuppone che ogni adulto presente (in primis tutti i docenti in servizio) osservi, comunichi e valuti insieme ad altri adulti presenti l'eventuale anomalia nel comportamento degli studenti durante gli spostamenti e durante le pause formative.

Ogni docente deve trovarsi in classe almeno 5 minuti prima del suono della campanella.

Terminato il proprio blocco orario (normalmente della durata di 2 ore) tutti i singoli docenti che hanno lezione nel blocco successivo si collocano davanti alla porta della propria aula sorvegliando attentamente lo spostamento della propria classe, e attendendo davanti alla porta la classe successiva. In questa fase di vigilanza saranno coadiuvati da:

- Sorveglianza dei colleghi situati nelle aule vicine
- Sorveglianza di alcuni docenti nominati (a rotazione dal DS) in alcuni punti predisposti
- Sorveglianza del Docente di sostegno che segue il gruppo classe nello spostamento
- Sorveglianza dei collaboratori scolastici nominati dal Dirigente nelle specifiche e strategiche postazioni delle singole aule della scuola, e anche degli eventuali educatori presenti.
- Durante la seconda pausa formativa la vigilanza degli studenti sia in cortile che nei corridoi sarà effettuata da docenti nominati dal Dirigente scolastico secondo un calendario con turnazioni settimanali. In particolare i docenti avranno cura di vigilare gli studenti affinché tengano in ordine il cortile utilizzando gli appositi contenitori.