



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel.  
0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728 Cod.  
fiscale: 80017550353 E mail:  
[protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it)  
[reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) – P.E.C.:  
[reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

- A tutto il personale docente ed ATA
- Alle alunne, agli alunni, alle studentesse e agli studenti
  - Alle famiglie
  - Al DSGA
- Agli Atti /Sito /Albo on line

**Oggetto: Regolamento recante misure organizzative per una corretta e funzionale vigilanza degli studenti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l' Art. 6.DPR 416/74- Attribuzioni del Consiglio di circolo o di istituto e della Giunta Esecutiva

**Visto** il D.lgs 297/94 art.328 (Disciplina alunni) ed art 491 (orario di servizio docenti);

**Vista** la legge 626/94, Art. 4 (Obblighi del datore di lavoro, del dirigente);

**Visto** il DPR 235/07 che modifica il regolamento dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 24/06/1998 n. 249);

**Visto** l'art. 2048 del codice civile;

**Visto** la legge n.107 del 2015 e successivi decreti legislativi;

**Vista** la delibera n° 22 del Consiglio di Istituto del 29/08/22

Visto quanto stabilito dalla Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, (l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio)

**Viste** le Indicazioni documento "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2022/23) del 5 Agosto 2022

per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;

**RENDE NOTO**

**Quanto segue:**

**La custodia, il controllo, la vigilanza sugli alunni costituiscono un dovere primario di tutto il personale della Scuola**

**Art. 1 Vigilanza ed orario di servizio:**

1. La vigilanza sugli alunni, come stabilito dal Contratto del Comparto vigente, è garantita dagli insegnanti in servizio.
2. Accoglienza. Art. 27 del C.C.N.L. 2006/09 (Docenti) – "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (e delle loro ore di insegnamento) e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui essa li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori. L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il

3. Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio. Presentarsi in ritardo in classe senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

4. Ciascun docente è, altresì, tenuto a permanere in servizio fino al termine del proprio orario giornaliero di lavoro, anche in caso di totale assenza di studenti per qualsivoglia motivazione.

5. Ogni docente in servizio alla prima ora, dovrà essere presente almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e la eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare. Ogni insegnante accompagna gli alunni nell'aula e, per la durata delle sue lezioni, non li lascia mai soli. L'insegnante è il responsabile dell'andamento disciplinare della classe. Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza o ad altro docente eventualmente presente in classe. Gli insegnanti, durante le **ore a disposizione**, sono tenuti a rimanere a scuola per tutta la durata delle stesse, rientrando queste nell'orario di servizio.

**Art. 3 Sostituzioni di colleghi assenti** (in mancanza del docente supplente): La sostituzione dei colleghi assenti è classificata secondo due tipologie:

a) sostituzioni di tipo ordinario;

b) sostituzioni in caso di emergenza, con rischi a carico degli alunni per mancata vigilanza.

Alla sostituzione di colleghi assenti nell'ambito della tipologia "a" si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- incarico al docente con ore a disposizione (in caso di più docenti l'incarico è conferito prioritariamente al docente titolare della classe nella quale si è verificata l'assenza);
- incarico a docente in compresenza in altra classe;
- incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti;
- in caso di impossibilità ad utilizzare ore eccedenti, si procederà a dividere gli alunni in altre classi e, ove possibile, anche nel rispetto delle normative anticovid, ad accorpate due classi; tutto ciò nel pieno rispetto della normativa.

La tipologia "b" si configura in caso di assenze improvvise e/o di impossibilità a provvedere alla sostituzione mediante la procedura "a" e quando l'assenza del docente determina una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza. In tale eventualità si procede nel seguente ordine di priorità:

- vigilanza affidata al collaboratore scolastico, ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;
- incarico conferito ad altro docente in compresenza in altra classe; in caso di più docenti in compresenza l'incarico è conferito secondo il criterio della turnazione;
- in deroga ad altre disposizioni, incarico conferito al docente in compresenza o al docente specializzato di sostegno;
- in caso di impossibilità si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

Il docente responsabile di plesso o, in sua assenza, il docente coordinatore di classe o il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

#### **Art. 4 Procedure da adottare in caso di eventuali malesseri/infortuni: I**

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- b) provvederà ad avvisare i familiari;

In caso d'infornonio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria centrale, che dovrà contenere:

- le generalità dell'alunno, la sede e la classe etc;
- la descrizione della dinamica dell'incidente, il luogo, la data, ora ed esito;
- i nominativi di eventuali testimoni o la presenza dell'insegnante;
- gli eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate. In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i famigliari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante.

In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio. In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà valutata la possibilità/opportunità di attendere l'arrivo dei genitori-tutori, immediatamente informati, o di avvisare subito il 118. In caso l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati o siano irreperibili, l'alunno dovrà essere accompagnato dal docente o da un collaboratore scolastico.

In particolare: in caso di infornonio di un alunno/a durante l'orario scolastico o nel periodo preposto per l'accoglienza e la vigilanza, il docente o il collaboratore scolastico in turno di vigilanza deve avvertire tempestivamente e personalmente gli uffici di dirigenza e di segreteria, in modo che gli stessi possano appurare fatti, la responsabilità ed attivi le procedure opportune. Per quanto riguarda le azioni da attivare, i docenti si devono attenere al Regolamento per la sicurezza ed in caso di incidente stilare immediatamente una relazione da consegnare agli uffici per l'espletamento delle opportune pratiche. E' necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale.

**Art. 5 Vigilanza sugli alunni:** La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale ausiliario secondo la normativa vigente. L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti ( es. presenza dell'esperto di ed. motoria della società sportiva) e di conseguenza anche durante le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Si ricorda che l'art. 2048, 3° c. del c.c. prevede una responsabilità "aggravata" a carico dei docenti in quanto essa si basa su di una colpa presunta, ossia sulla presunzione di una "culpa in vigilando", di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli allievi, vincibile solo con la prova liberatoria di non aver potuto impedire il fatto; i **"precettori" non si liberano dalla responsabilità se non dimostrano in "positivo" di aver adottato in via preventiva le misure idonee ad evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione del fatto dannoso** (Cfr. Cass. Sez. Un. 9.4.73, n.997. cit., ove si ritiene che la presenza dell'insegnante avrebbe potuto impedire l'evento dannoso con un intervento tempestivo finalizzato a dividere i due alunni che litigavano, evitando così che le ingiurie sfociassero in colluttazione).

**L'affidamento degli alunni all'istituzione scolastica è un trasferimento di quegli obblighi di vigilanza che di regola incombono sui genitori a tutela dei figli "minori" e che restano "sospesi" per il periodo di tempo connesso all'affidamento stesso.**

#### **Art 6. Vigilanza durante l'intervallo e/o il post scuola (scuola a tempo pieno)**

Per la vigilanza durante gli intervalli i docenti sono coadiuvati dal personale ausiliario, che stazionerà lungo i corridoi. I docenti non impegnati nell'ora precedente agevolano il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula (arrivo 5 minuti prima dell'inizio della lezione). Durante il pre-scuola e/o il post - scuola la responsabilità della vigilanza è del personale formalmente prepostovi. (educatori, docenti e/o collaboratori scolastici) Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario; essi attenderanno l'arrivo dell'insegnante tenendo un comportamento corretto.

Art. 6 Uscite degli alunni: Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione sono consentite e concesse dai docenti per casi particolari (utilizzo del bagno) e per un tempo limitato e per singolo alunno.

l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza. La porta di ingresso non dovrà mai essere lasciata incustodita e/o aperta.

Art. 7 Modalità di uscita: Per le uscite anticipate, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore, di un tutore, di un rappresentante esercente la patria potestà o persona adulta delegata allo scopo. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe cartaceo e sul registro elettronico l'uscita anticipata ed a far compilare e di poi conservare il relativo modulo di Richiesta di uscita anticipata per lo studente minorenni.

**Il genitore, il tutore o la persona delegata dovrà obbligatoriamente firmare e indicare l'ora di uscita.**

I docenti del plesso Fontanesi impegnati nella prima ora di lezione con le classi prime dovranno trovarsi in prossimità del cancello principale per l'accoglienza delle classi prime ed il relativo accompagnamento fino in classe. (primo quadrimestre; se necessario sarà protratto per l'intero anno scolastico).

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita principale della scuola, assicurandosi di essere seguiti dall'intera classe ed affideranno l'alunno minorenni al genitore, tutore, esercente la patria potestà e/o all'adulto delegato per iscritto. Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno ed assicurerà la relativa vigilanza. Nello scendere/salire le scale e nel recuperare l'uscita, si devono evitare ingorghi, intralci e assembramenti. In particolare:

a) gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire, al fiduciario del plesso, la lista delle persone da lui delegate, utilizzando il modulo fornito dalla scuola.

L'assistente e l'autista dell'eventuale scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori-tutori hanno fatto richiesta formale di trasporto. In tal caso l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano all'ingresso della scuola. In caso di delega, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria o in possesso del docente coordinatore di classe. In nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o da uno sconosciuto.

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno minorenni dalla scuola, esperiti inutilmente brevi tempi d'attesa ed i contatti telefonici, contattano il Dirigente Scolastico e/o i suoi collaboratori.

in caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione, l'alunno minorenni deve essere ritirato dai genitori o da persona delegata. I genitori o persona delegata, se in via eccezionale sono impossibilitati a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

**Art. 8 Cambio dell'ora di lezione:** I docenti avranno cura di lasciare la scolaresca, a fine ora di lezione, o in custodia al collega o al collaboratore scolastico; si pregano, pertanto, i docenti di **effettuare lo scambio nel tempo più breve possibile**. I docenti che prendono servizio dopo la prima ora sono tenuti al rispetto della massima puntualità. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza.

**Art. 9 Presenza di eventuali Esperti Esterni:** Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in qualità di **"esperti"** esterni a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione, in forma scritta, al Dirigente scolastico. Gli **"esperti"** permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. **In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del docente**. Pertanto nel caso di intervento in classe di "esperti" l'insegnante deve restare nella classe ad affiancare l'"esperto" per la durata dell'intervento.

Art. 10. Sebbene non tutti gli alunni che si trovano in palestra o nei laboratori o in aule alternative per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali. Gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo o dell'ora successiva. E' obbligatorio segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione di rischio.

**Art. 11 Entrate in ritardo/Uscite anticipate:** Le entrate in ritardo vanno sempre giustificate da parte dello studente al docente in classe. Nel caso che la giustificazione non sia presentata contestualmente all'entrata in ritardo, il docente che accoglie l'alunno deve annotare, sul registro di classe, nello spazio del giorno successivo, l'obbligo della giustificazione da parte dello studente.

Qualora si generassero ripetuti ritardi non giustificati, (scuola secondaria) dopo il terzo ritardo lo studente dovrà essere obbligatoriamente accompagnato dal genitore.

Nessun allievo minorenni può lasciare l'istituto durante l'orario scolastico. L'uscita anticipata viene richiesta per iscritto mediante il relativo modulo, da conservare nel Registro di Classe. Gli alunni minorenni devono, comunque, essere prelevati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.

**Art. 12 Ritardi dei genitori:** Qualora i genitori (o gli adulti) degli studenti minorenni, che normalmente vengono prelevati personalmente, siano in ritardo, i collaboratori scolastici dovranno custodire e vigilare su questi alunni, attuando tutti gli accorgimenti di comunicazione con la famiglia, con il Dirigente e/ suo collaboratore e fino a quando non venga disposto in merito e comunque fin quando gli studenti minorenni medesimi vengano prelevati in sicurezza.

**Art. 13 Frequenze irregolari:**

a) Ritardi: dopo n° tre ritardi accumulati nell'arco della stessa settimana (soprattutto se non giustificati) lo studente potrà accedere ai locali scolastici solo se accompagnato dal genitore. Si precisa che qualora il ritardo dipenda dall'orario del mezzo di trasporto, il ritardo non verrà segnato, ma il genitore avrà cura di comunicarlo preventivamente al docente coordinatore.

b) Assenze: dopo n°3 assenze non giustificate il docente coordinatore contatterà (telefonicamente o tramite lettera) la famiglia che provvederà a regolarizzare la situazione e a monitorare la frequenza del figlio/a. Qualora la situazione dovesse perdurare la famiglia sarà contattata dalla Presidenza.

Re, 29/08/22

DELIBERATO dal CONSIGLIO di ISTITUTO in data 29/08/22

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Silvia Guglielmi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993